

# Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais

## Cómo publicar o arquivo da memoria anual de actividades na web do RUEPSS

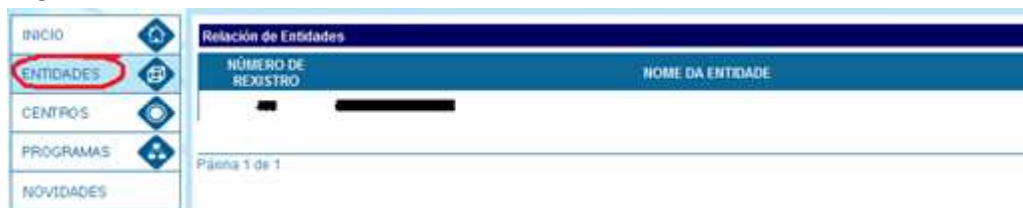
<https://benestar.xunta.es/xiacweb/>

É necesario que inicie sesión cos datos identificativos da súa entidade (usuario e contrasinal).



Se descoñece os datos de acceso, pode solicitalos enviando un correo electrónico a [incidencias.benestar@xunta.es](mailto:incidencias.benestar@xunta.es) indicando o nome e CIF da entidade e nome e NIF do representante legal.

Faga click na sección “entidades”.



Acceda á sección *datos oficiais*:

ENTIDADE

Nº REGISTRO:  ESTADO: ALTA NIF / NIE / CIF:

SIGLAS:  NOME:

Puntos de atención:  Servicios:  Persoal:

Xeral:  Áreas:  Repres. / Notif.:  **Datos oficiais** Modificacións:  Centros:  Programas:  Financiamento:  Sancións:

Declaracións oficiais

DECLARACIÓN OFICIAL	DATA DE CONCESIÓN	NÚMERO DE INSCRIPCIÓN	DATA DE ACTUALIZACIÓN
Non se atoparon datos			

Engadir nova declaración oficial:

Memorias de actividades da Entidade

ANO	DESCRIPCIÓN	DATA DE INCORPORACIÓN		
2009			<input type="button" value="GARDAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>
2010	MEMORIA DE ACTIVIDADES DOS SERVIZO		<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="GARDAR"/>

Engadir nova memoria:

Documento:

Para engadir unha nova memoria:

- especifique o ano e unha breve descrición do documento
- faga click no botón de “examinar” e elixa o arquivo que quere publicar
- faga click no botón de “engadir”

Memorias de actividades da Entidade

ANO	DESCRIPCIÓN	DATA DE INCORPORACIÓN		
2006			<input type="button" value="GARDAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>
2007			<input type="button" value="GARDAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>
2008			<input type="button" value="GARDAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>

Engadir nova memoria:

Documento:

Os formatos válidos son PDF (.pdf), Word (.doc, .docx), OpenOffice Writer (.odt) e ZIP (.zip).  
O arquivo debe ter un tamaño menor de 40MB.

Unha vez publicado o arquivo, dispón dun prazo de 15 días naturais para poder rectificalo directamente na web (poderá eliminar o arquivo previo e engadir un novo).  
Transcurrido tal prazo, a publicación será definitiva.

**Lembre que:**

- Para consultas técnicas, pode dirixirse a [incidencias.benestar@xunta.es](mailto:incidencias.benestar@xunta.es)
- O acceso a estas memorias na web é público, polo que nelas non deberían constar datos de carácter persoal protexidos pola *Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Personal*.