Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais

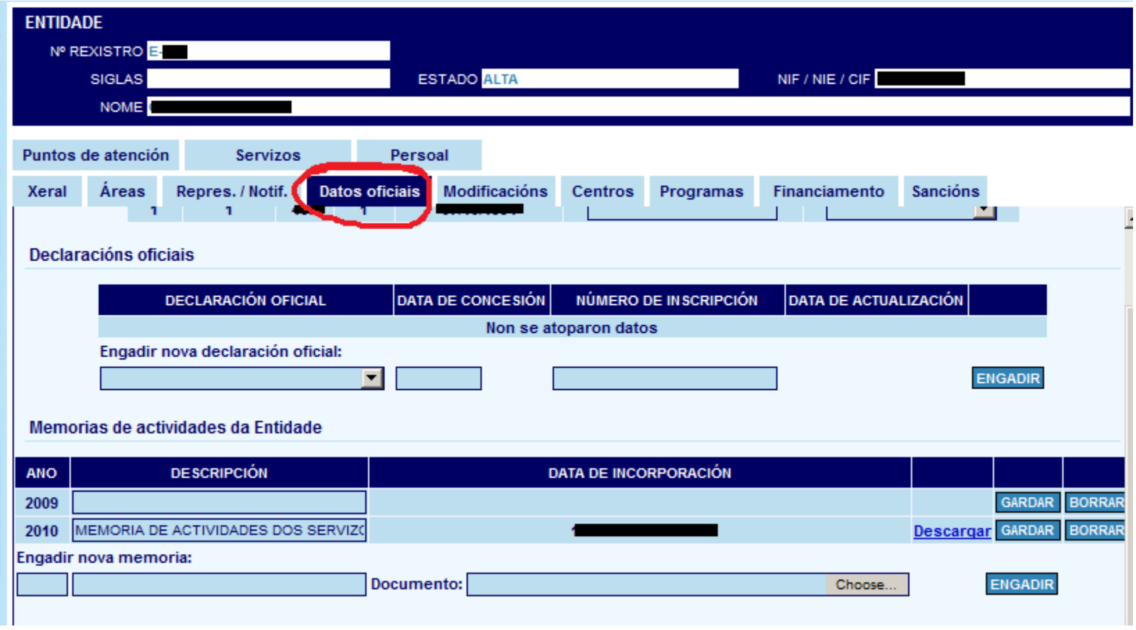
Cómo publicar o arquivo da memoria anual de actividades na web do RUEPSS

https://benestar.xunta.es/xiacweb/
É necesario que inicie sesión cos datos identificativos da súa entidade (usuario e contrasinal).

Se descoñece os datos de acceso, pode solicitalos enviando un correo electrónico a incidencias.benestar@xunta.es indicando o nome e CIF da entidade e nome e NIF do representante legal.

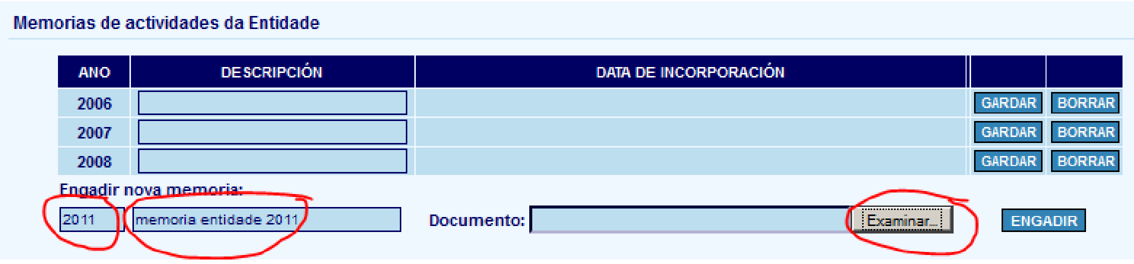
Faga click na sección “entidades”.

Acceda á sección *datos oficiais*:



Para engadir unha nova memoria:

- especifique o ano e unha breve descrición do documento
- faga click no botón de "examinar" e elixa o arquivo que quere publicar
- faga click no botón de "engadir"



Os formatos válidos son PDF (.pdf), Word (.doc, .docx), OpenOffice Writer (.odt) e ZIP (.zip).
O arquivo debe ter un tamaño menor de 40MB.

Unha vez publicado o arquivo, dispón dun prazo de 15 días naturais para poder rectificalo directamente na web (poderá eliminar o arquivo previo e engadir un novo).
Transcurrido tal prazo, a publicación será definitiva.

Lembre que:

-Para consultas técnicas, pode dirixirse a incidencias.benestar@xunta.es

-O acceso a estas memorias na web é público, polo que nelas non deberían constar datos de carácter persoal protexidos pola *Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Personal*.